ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Перечню документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", для предоставления

муниципальной гарантии муниципального образования

"Город Архангельск"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых принципалом в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог**

**имущества принципала или иного юридического лица**

1. В случае передачи в залог движимого имущества представляются:

1.1. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием его наименования, индивидуальных идентифицирующих признаков (в том числе серийного, заводского, инвентарного номера соответственно), даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы (эксплуатации).

1.2. Документы (либо заверенные залогодателем копии документов), подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (принципала или иного российского юридического лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

1.3. Справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

1.4. Отчет оценщика об оценке предлагаемого для передачи в залог имущества, составленный по результатам определения рыночной стоимости имущества (с выводами о ликвидности), скрепленный печатью оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор.

1.5. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости (в том числе договоров страхования или страховых полисов), а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей).

1.6. Заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) залогодателя на заключение договора залога имущества от имени залогодателя (решение об избрании, приказ   
о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой контракт и другое), доверенность (либо нотариально заверенная копия доверенности) на осуществление указанных полномочий, нотариально заверенный образец

2

подписи указанного лица и оттиска печати (при ее наличии) залогодателя.

1.7. Заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом залогодателя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки (взаимосвязанных сделок) по передаче в залог имущества залогодателя в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований муниципального образования "Город Архангельск" (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

1.8. Заверенные залогодателем копии утвержденной уполномоченным органом годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности залогодателя   
(по установленным формам) за год, предшествующий году обращения принципала с заявлением, и заверенные залогодателем копии промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законо-дательством Российской Федерации) бухгалтерской (финансовой) отчетности залогодателя (по установленным формам) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате принятия указанных в подпункте 1.7 настоящего пункта решений.

2. В случае передачи в залог недвижимого имущества представляются:

2.1. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием его наименования, индивидуальных идентифицирующих признаков (в том числе серийного, заводского, инвентарного, кадастрового номера соответственно), даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы (эксплуатации).

2.2. Документы (либо нотариально заверенные копии документов), подтверждающие государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (принципала или иного российского юридического лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

2.3. Документы (либо заверенные залогодателем копии документов), содержащие актуальные сведения о техническом состоянии и текущей балансовой стоимости объекта недвижимости.

2.4. Документы (либо нотариально заверенные копии документов), подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости (здания, сооружения), и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок.

2.5. Документы (либо заверенные залогодателем копии документов), подтверждающие согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (здания, сооружения) (в случае если это предусмотрено договором аренды и (или) законодательством Российской Федерации).

2.6. Документы, указанные в подпунктах 1.3 - 1.8 пункта 1 настоящего перечня.

3

3. В случае, если залогодателем выступает российское юридическое лицо, не являющееся принципалом, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 или 2 настоящего перечня (в зависимости от передаваемого   
в залог имущества), представляются:

3.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.

3.2. Письмо залогодателя о согласии передать в залог муниципальному образованию "Город Архангельск" в лице Администрации муниципального образования "Город Архангельск" имущество залогодателя в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований муниципального образования "Город Архангельск".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Перечню документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", для предоставления

муниципальной гарантии муниципального образования

"Город Архангельск"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых принципалом в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается поручительство российского юридического лица или банковская гарантия российского банка**

1. Письмо поручителя, банка-гаранта о согласии предоставить в пользу муниципального образования "Город Архангельск" в лице Администрации муниципального образования "Город Архангельск" соответственно поручительство, банковскую гарантию в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований муниципального образования "Город Архангельск".

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя, банка-гаранта со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.

3. Заверенные соответственно поручителем, банком-гарантом копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) поручителя, банка-гаранта на совершение сделок от имени поручителя, банка-гаранта (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор и другое), а также доверенности (либо нотариально заверенные копии доверенностей) на осуществление указанных полномочий, нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати (при ее наличии) поручителя, банка-гаранта.

4. Заверенные соответственно поручителем, банком-гарантом копии документов, подтверждающих принятие уполномоченными органами поручителя, банка-гаранта решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделок (взаимосвязанных сделок) по предоставлению соответственно поручительства, банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований муниципального образования "Город Архангельск" (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя, банка-гаранта).

5. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований муниципального образования "Город Архангельск" предлагается поручительство,

2

дополнительно к документам, указанным в [пунктах 1](#Par0) - [4](#Par5) настоящего перечня, представляются:

5.1. Заверенные поручителем копии утвержденной уполномоченным органом годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя   
(по установленным формам) за год, предшествующий году обращения принципала с заявлением, и заверенные поручителем копии промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии   
с законодательством Российской Федерации) бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя (по установленным формам) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате принятия указанных в [пункте 4](#Par3) настоящего перечня решений, и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения принципала с заявлением.

5.2. Заверенная поручителем копия аудиторского заключения   
о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя за год, предшествующий году обращения принципала с заявлением (для юридического лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации должно проходить ежегодную аудиторскую проверку).

6. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящего перечня, предлагается банковская гарантия, дополнительно к документам, указанным в [пунктах   
1](#Par0) - [5](#Par5) настоящего перечня, представляется заверенная банком-гарантом копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности банка-гаранта за год, предшествующий году обращения принципала с заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_